

OSNOVNA ŠOLA ANTONA BEZENŠKA FRANKOLOVO


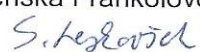


V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je Svet zavoda Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo na svoji 12. seji, dne 27. 9. 2023 sprejel naslednji

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023/24  
Št.: 6006-1/2023-1



Ravnateljica: Marjana Šoš 	September, 2023	Predsednica Sveta zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo, Sanja Leskovšek 
---	-----------------	---

## KAZALO VSEBINE

### Vsebina

<b>1. UVOD</b> .....	5
<b>2. LETNI DELOVNI NAČRT</b> .....	6
2.1 OCENA STANJA .....	6
2.2 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE IN PREDNOSTNE NALOGE .....	6
<b>3. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE</b> .....	8
3.1 SVET ZAVODA.....	8
3.2 PRITOŽBENA KOMISIJA.....	8
3.3 SVET STARŠEV.....	9
3.4 ŠOLSKI SKLAD .....	9
3.5 RAVNATELJICA .....	10
<b>4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b> .....	11
4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE .....	11
4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	11
4.3 STROKOVNI AKTIVI.....	11
4.4 STROKOVNI AKTIVI PO VERTIKALI .....	12
4.5 RAZREDNIKI.....	13
<b>5. KADROVSKA ZASEDBA</b> .....	13
5.1 ZAPOSLENI .....	14
5.1.1 Vodilna delavka .....	14
5.1.2 Razredni pouk in predmetni pouk.....	14
5.1.3 Drugi strokovni delavci .....	15
5.1.4 Tehnični delavci.....	15
5.1.5 Zunanji sodelavci: .....	15
5.2 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH .....	15
<b>6. OSNOVNI PODATKI</b> .....	16
6.1 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	16
6.2 PROSTORSKI POGOJI .....	16
6.3 MATERIALNI POGOJI.....	16
6.3.1 Finančni plan.....	16
6.3.2 Investicijsko vzdrževalna dela.....	16
6.4 UČENCI.....	17
<b>7. ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	17
<b>8. ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	21
8.2 OBVEZNI PROGRAM.....	22

8.3 IZBIRNI PREDMETI.....	23
8.3.1 Obvezni izbirni predmeti.....	23
8.3.2 Neobvezni izbirni predmeti .....	23
8.4 DNEVI DEJAVNOSTI .....	24
8.4.1 Kulturni dnevi .....	25
8.4.2 Naravoslovni dnevi.....	26
8.4.3 Športni dnevi .....	27
8.4.4 Tehniški dnevi.....	27
8.5 DEŽURSTVA UČITELJEV .....	28
8.6 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	28
8.6.1 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami.....	28
8.6.2 Dodatna strokovna pomoč učencem z učnimi težavami.....	29
8.6.3 Dodatni in dopolnilni pouk.....	29
8.6.4 Interesne dejavnosti.....	30
8.6.5 Podaljšano bivanje .....	32
8.6.6 Jutranje varstvo .....	33
8.6.7 Varstvo vozačev .....	33
8.6.8 Uvajanje modela Razširjenega programa (RaP) .....	33
8.6.9 Šola v naravi in tečaj plavanja.....	35
8.6.10 Tečaj drsanja .....	35
<b>9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>35</b>
9.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE .....	35
9.2 EKSKURZIJE IN OSTALE AKTIVNOSTI .....	36
9.2.1 Ekskurzije .....	36
9.2.2 Delovne akcije .....	36
9.2.3 Aktivnosti med šolskim letom .....	37
9.2.4 Aktivnosti med počitnicami .....	37
9.3 SKUPNOST UČENCEV .....	37
9.4 TEKMOVANJA.....	38
9.4.1 Tekmovanja iz znanja.....	38
9.4.2 Bralna značka .....	39
9.4.3 Raziskovalna dejavnost .....	39
<b>10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) .....</b>	<b>39</b>
<b>11. PROJEKTI.....</b>	<b>39</b>
<b>12. KNJIŽNICA.....</b>	<b>43</b>
<b>13. UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>43</b>
<b>14. SVETOVALNO DELO .....</b>	<b>43</b>



<b>15. DELO MOBILNEGA SPECIALNEGA PEDAGOGA</b> .....	44
<b>16. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI</b> .....	44
16.1 Nadarjeni učenci.....	44
16.2 ISP - individualna in skupinska pomoč .....	45
16.3 DSP - dodatna strokovna pomoč.....	45
<b>17. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA</b> .....	46
<b>18. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV</b> .....	46
<b>19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b> .....	46
<b>20. SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	47
<b>21. ZDRAVSTVENO VARSTVO</b> .....	49
<b>22. ŠOLSKA PREHRANA</b> .....	50
<b>23. PROMETNA VARNOST</b> .....	52
<b>24. POŽARNA VARNOST</b> .....	52
<b>25. SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	53
<b>26. ZAKLJUČEK</b> .....	53
<b>27. PRILOGE</b> .....	53



## 1. UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Letni delovni načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2023/24. Nastajal je na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih dognanj pedagoške stroke in veljavnih zakonov in normativov za osnovno šolo. Spremembe LDN med šolskim letom so možne zaradi različnih razlogov npr. kadrovskih sprememb, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov ...

V prvem delu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole.

Predlog LDN je nastajal na sestankih strokovnih aktivov že v mesecu juniju in avgustu. Obravnavan pa je bil na pedagoški konferenci v mesecu septembru. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni in tehnično-administrativni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na sejah učiteljskega zbora, osnova za pripravo načrta pa so bile programske usmeritve, ki sta jih obravnavala Svet staršev OŠ Antona Bezenška Frankolovo in Svet zavoda OŠ.

Predlog LDN potrdi učiteljski zbor na pedagoški konferenci, svoje mnenje in pripombe da Svet staršev, sprejme pa ga Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## **2. LETNI DELOVNI NAČRT**

Na podlagi Zakona o osnovni šoli pripravlja šola letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. To je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

### **2.1 OCENA STANJA**

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo je samostojna devetletna osnovna šola z enim oddelkom na razred. Poleg uresničevanja temeljnih vzgojno-izobraževalnih ciljev, je tudi nosilec kulturnega in športnega življenja v kraju, saj se večina le-tega odvija v njenih prostorih.

Izvajanje razširjenega programa je zelo razvejano. Prav skozi te aktivnosti se uspešno uveljavlja delovna vzgoja, samostojnost in kreativnost ter soodločanje učencev.

Šola uspešno deluje, čeprav na njeno delovanje vpliva več dejavnikov:

- večina učiteljev je zelo obremenjenih;
- način financiranja ni naklonjen malim šolam, zato so zaradi finančnih zagat običajno skromneje opremljene.

### **2.2 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE IN PREDNOSTNE NALOGE**

Program razvoja šole temelji na viziji šole in je povezan z razvojem občine, države in Evropske unije. V programu so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatih šole, materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa ter potreb investicij v samo šolsko zgradbo in okolico.

Program razvoja se kaže v izbiri stalnih prednostnih nalog:

- sodelovanje v projektu Ekošola kot način življenja;
- usklajevanje in posodabljanje letnih učnih priprav ob upoštevanju rezultatov nacionalnih preverjanj znanja;
- sistematično odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci;
- posebno skrb namenjati varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vzdrževanje dobrega sodelovanja s starši;
- zagotavljanje zdrave prehrane in sodelovanje v Shemi šolskega sadja;
- spodbujanje fizične aktivnosti za vsestranski razvoj in izboljšanje rezultatov učencev;
- zagotavljanje materialnih pogojev za nemoteno delo.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela in ciljev šole smo na 1. pedagoški konferenci med drugimi dodatno izpostavili prednostne naloge, ki so prioriteta razvojnega načrta šole 2021 – 2025.



### Preglednica 1: Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24

PREDNOSTNA NALOGA	AKTIVNOSTI	CILJI	SODELUJOČI
<b>Formativno spremljanje pouka</b>	Uvajanje elementov formativnega spremljanja v pouk	Postopno izvajanje ur z elementi formativnega spremljanja.	Vsi učitelji in strokovni delavci šole
<b>Dvig ravni bralne pismenosti</b>	Razvijanje avtomatizirane tehnike branja in branja z razumevanjem ter razvijanje tehnike tvorjenja besedil.	Učenci tekoče in z razumevanjem berejo besedila. O prebranem jasno in razumljivo govorijo ter pišejo.	Vsi učenci in učitelji, strokovni delavci šole.
<b>Dvig digitalnih kompetenc</b>	Vzpostavitev učeče se skupnosti digitalnih znanj in izkušenj znotraj VIZ.	Učinkovita raba digitalnih tehnologij.	Vsi učitelji in strokovni delavci šole
<b>Aktivno delo vertikal vseh izobraževalnih področij</b>	UČNI NAČRTI, MERILA in KRITERIJI	Učni načrti po vertikalni in poenotenje meril in kriterijev po predmetih (po vertikalni).	Vsi učitelji in strokovni delavci šole
<b>Strokovno izobraževanje zaposlenih in IZOBRAŽEVANJA učiteljev učitelju Podajanje PRIMEROV DOBRIH PRAKS.</b>	Strokovna izobraževanja in izobraževanja učiteljev učiteljem.  Kolegialne hospitacije.	Do dve strokovni izobraževanja vseh zaposlenih na šoli. Učitelj ponudi vsaj eno izobraževanje svojim sodelavcem.  Učitelj pripravi vsaj eno kolegialno hospitacijo in vsaj enkrat letno hospitira.	Vsi učitelji in strokovni delavci šole

**Vsem prednostnim nalogam je skupno:**

- spodbujanje učencev/učiteljev, da odkrivajo nove priložnosti,
- spodbujanje kreativnosti in ustvarjalnosti učencev in učiteljev,
- spodbujanje medvrstniškega, medgeneracijskega, medučiteljskega sodelovanja,
- vključevanje izkustvenega učenja v proces učenja,
- spodbujanje k elementom kritičnega mišljenja.

Stalne naloge naše šole pa so:

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta; tako obveznega kot razširjenega programa,



- vzdrževanje ravni zahtevnosti znanja,
- nadgrajevanje in izboljšanje bralne pismenosti učencev,
- negovanje zbornega knjižnega jezika,
- bonton – pozdravljanje, spoštovanje ...
- aktivno vključevanje in pomoč svetovalne službe učencem, ki imajo učne težave ali težave z vedenjem,
- nadaljevanje aktivnosti v že začelih projektih,
- varnost v prometu.

### 3. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Pristojnosti in vloge organov upravljanja osnovne šole natančneje opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

#### 3.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo ima 11 članov: 3 predstavnike ustanovitelja, 3 predstavnike staršev, 5 predstavnikov zaposlenih delavcev. Na novo je bil konstituiran aprila 2020. Predsednica je ga. Sanja Leskovšek.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### Preglednica 2: Člani Sveta zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo (2020-2024)

Predstavniki ustanoviteljev	Predstavniki staršev	Predstavniki zaposlenih
Marija Železnik	Sergeja Perc	Tamara Blazinšek
Tanja Prevorsek Golec	Gregor Šešerko	Iztok Miglič
Marko Kračun	Breda Lozar	Sanja Leskovšek
		Jožica Založnik
		Brigita Čopi

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### 3.2 PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda imenuje pritožbeno komisijo, v kateri je najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik/-ca sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

### 3.3 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelčnih skupnosti. Prvi sestanek skliče ravnatelj šole, naslednje sklicuje predsednica/predsednik sveta staršev.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### Preglednica 3: Člani Sveta staršev OŠ Antona Bezenška Frankolovo v šol. I. 2023/24

RAZRED	PREDSTAVNIK STARŠEV
1.	ga. Silvija Gorišek
2.	ga. Suzana Plavčak
3.	ga. Breda Lozar
4.	ga. Suzana Kline
5.	g. Boštjan Milčinović
6.	ga. Tanja Pinter
7.	ga. Sergeja Perc
8.	ga. Nina Potočnik
9.	ga. Marjetka Esih Pinter

Člani so bili izvoljeni na prvem razrednem roditeljskem sestanku, ki so bili v tednu od **4. do 8. 9. 2023**, razen v **8. razredu 19. 9. 2023** (izredni RS).

### 3.4 ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem, pomoč pri financiranju nadstandardnih dejavnosti, sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se v celoti ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva se delijo na podlagi pisnih prošenj nadzornemu svetu.

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Antona Bezenška Frankolovo sestavljajo 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki zaposlenih. Na 2. seji sveta staršev, dne 20. 2. 2023, s pričetkom



mandata 1. 3. 2023, so bili v UO imenovani: Sergeja Perc, Blaž Jošt, Nataša Čretnik, Nina Potočnik, Brigita Čopi, Saša Silovšek in Viktorija Toplak. Predsednica UO je ga. Sergeja Perc. Njihov mandat je dve leti.

V šolskem letu 2023/24 se bodo sredstva zbirala:

- s prostovoljnimi denarnimi prispevki staršev,
- s prostovoljnimi materialnimi prispevki,
- z donacijami organizacij, društev ...
- s prispevki krajevnih skupnosti,
- z botrstvom posameznikom,
- s prostovoljnimi prispevki za izdelke na raznih prireditvah,
- z različnimi zbiralnimi akcijami.

### **3.5 RAVNATELJICA**

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pristojnosti ravnateljice so opredeljene v ZOFVI, 49. člen.

Ravnateljica šole je kot pedagoški vodja šole odgovorna za uresničevanje nalog osnovne šole in za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Poleg poslovodne funkcije načrtuje vsestransko spremljanje učno-vzgojnega dela s spremljavo pouka in drugih šolskih dejavnosti.

Ob polletju in ob koncu pouka izvede redovalne konference z analizami vzgojno-izobraževalnih rezultatov.

Redne mesečne seje učiteljskega zbora (pedagoške konference) so načrtovane vsak prvi torek v mesecu - obravnava se problematika vzgojno-izobraževalnega procesa, sprotna realizacija LDN in usklajevanje načrtovanih dejavnosti. Redni tedenski sestanki so z vodji aktivov, kjer načrtujejo pedagoško delo, potrebno organizacijo, se posvetujejo glede vzgojne problematike in pogovorijo ter izmenjajo mnenja o pomembnih strokovnih odločitvah.

Ravnateljica pri razreševanju vzgojno-izobraževalne problematike:

- sodeluje z vodji aktivov, s šolsko svetovalno službo, z učiteljskim kolektivom in z drugimi v kraju in v občini,
- sodeluje na sejah Otroškega parlamenta in Skupnosti učencev in spremlja učni uspeh in disciplino učencev,
- sodeluje na razrednih roditeljskih sestankih, če je potrebno,
- organizira eno predavanje za starše, v sodelovanju s svetovalno delavko,
- sodeluje v svetu staršev in pri raznih razgovorih s starši,
- sodeluje z okoljem (Odbor za družbene dejavnosti, Občina Vojnik, KS Frankolovo in svetom KS, društva v kraju in širše ...)

#### **Druge naloge:**

- priprava smernic za LDN,
- priprava izračuna obsega za obračun OD,
- skrb za ažurno sprejemanje aktov zavoda,
- izvajanje varčevalnih ukrepov in nadzor nad izvajanjem,
- spremljanje dela sveta staršev in sveta zavoda.



## **HOSPITACIJSKA DEJAVNOST RAVNATELJICE**

Vsestransko spremljanje učno-vzgojnega dela s hospitacijami in vabljenimi razgovori. Oblike hospitacij: najavljene, nenajavljene, na željo učitelja, kolegialne hospitacije.

### ***Smotri, kriteriji hospitacij:***

- spoznavanje dela, nadzor in svetovanje učiteljem;
- kvaliteta poučevanja, ustreznost preverjanja in ocenjevanja;
- spremljanje dela v interesnih dejavnostih;
- individualizacija in diferenciacija, integracija, projektno delo, inovativnost pri pouku;
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka;
- uresničevanje sprejetih dogovorov in nalog.

### ***Način spremljanja:***

- po enotni dispoziciji zapisnika;
- razgovor z vsakim učiteljem;
- analiza opažanj pri hospitacijah.

## **4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi bodo aktivno izpolnjevali začrtane naloge, ki so si jih zastavili v LDN. V delo in organizacijo šole bomo tudi letos vključili Svet staršev, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami pripomore k uspešnemu delu šole.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- strokovni aktivni po vertikali,
- razredniki.

### **4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

Sestavljajo ga vsi zaposleni strokovni delavci šole. Pedagoške konference bodo enkrat mesečno in bodo namenjene izmenjavi informacij v zvezi z aktualno vzgojno in učno problematiko ter načrtovanju in usklajevanju tekočih aktivnosti. Učitelji se bodo aktivno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin. Vsak mesec se bo učiteljski zbor sestel pred govorilnimi urami.

### **4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Po potrebi se bodo sestajali oddelčni učiteljski zbori, ki običajno obravnavajo učno in vzgojno problematiko v posameznih oddelkih in aktualne zadeve v zvezi s posameznim oddelkom, oblikujejo individualizirane programe za določenega učenca ali oblikujejo programe za nadarjene učence in za tiste, ki imajo učne težave.

### **4.3 STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli je 5 strokovnih aktivov, v katerih so združeni učitelji po triadah in strokovni delavci. Vsak strokovni aktiv se bo sestel najmanj enkrat mesečno.

#### Preglednica 4: Področja in vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	VODJA	SESTANKI
PRVA TRIADA	Manja Lešnik	2 X mesečno
DRUGA TRIADA	Monika N. Krajnc	2 x mesečno
TRETJA TRIADA	Branko Dragar	2 X mesečno
AKTIV OPB	Tamara Blazinšek	Po potrebi
AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE	Suzana Šafarič	2 x mesečno

#### Naloge aktiva:

- oblikujejo programe dela in dejavnosti za šolsko leto 2023/24,
- oblikujejo in usklajujejo merila za ocenjevanje znanja predmetov, ki spadajo v njihovo predmetno področje,
- obravnavajo problematiko posameznega vzgojnega obdobja,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo aktualno strokovno problematiko.

Ravnateljica in vodje aktivov se enkrat tedensko (vsak ponedeljek) sestanejo na rednem sestanku, kjer skupaj načrtujejo pedagoško delo, potrebno organizacijo, se posvetujejo glede vzgojne problematike in pogovorijo ter izmenjajo mnenja o pomembnih strokovnih odločitvah.

#### 4.4 STROKOVNI AKTIVI PO VERTIKALI

Na šoli je osem strokovnih aktivov, v katerih so združeni učitelji sorodnih področij od 1. do 9. razreda. Vsak strokovni aktiv se bo sestel najmanj dvakrat v šolskem letu.

#### Naloge aktiva:

- oblikujejo programe dela in dejavnosti za šolsko leto 2023/24,
- oblikujejo in usklajujejo merila za ocenjevanje znanja predmetov, ki spadajo v njihovo predmetno področje,
- obravnavajo problematiko predmetnega področja,
- dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo aktualno strokovno problematiko.

#### Preglednica 5: Področja in vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	VODJA
SLOVENŠČINA	L. Rožanski
MATEMATIKA	B. Dragar
ANGLEŠČINA	N. Križanec Rodica
NARAVOSLOVJE (spo, nit, kem, bio, fiz, nar)	M. Vešligaj
DRUŽBOSLOVJE (zgo, dke, geo)	T. Blazinšek



ŠPORT	I. Špeglič
LUM	Deja Horvat
GUM	Monika Nataša Krajnc

#### 4.5 RAZREDNIKI

Vsi razredniki bodo pripravili najmanj dva razredna roditeljska sestanka in opravili vse govorilne ure, ki so načrtovane z LDN. Popoldanske govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu preko telefona, ali v zbornici šole. Starši se morajo vsaj dva dni prej napovedati. Dopoldanske govorilne ure bodo po urniku.

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- vodijo šolsko dokumentacijo,
- izvajajo in načrtujejo tematske razredne ure,
- izvajajo govorilne ure in roditeljske sestanke,
- predlagajo pohvale ali graje učencem,
- spremljajo učence,
- opravljajo druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

#### 5. KADROVSKA ZASEDBA

Na šoli bo poučevalo 19 učiteljev (in ravnateljica) z ustrežno strokovno izobrazbo in strokovnim izpitom.

Od 1. 9. 2023 je:

- za NDČ zaposlena učiteljica razrednega pouka ga. Katja Kavčič,
- g. Matej Ocvirk, učitelj zgodovine in v OPB, je zaposlen v deležu 100 %, za NDČ,
- do 31. 8. 2024, za DČ, s krajšim delovnim časom, zaposlena učiteljica LUM, ga. Deja Horvat,
- do 31. 8. 2024, za DČ, s polnim delovnim časom, zaposlena kuhinjska pomočnica ga. Veronika Podgrajšek Kumar.

Svetovalna delavka bo dopolnjevala svojo delovno obveznost do polnega delovnega časa kot knjižničarka, izvajala bo tudi delo z nadarjenimi učenci. Z OŠ Vitanje bo dopolnjevala učiteljica glasbene umetnosti (ga. Mojca Koban Dobnik), ki vodi tudi mladinski pevski zbor, z OŠ Vojnik bo dopolnjevala učiteljica gospodinjstva (ga. Polona Bastič). Mobilna specialna pedagoginja bo prihajala z OŠ Glazija (ga. Barbara Močnik) in bo skrbela za delo z učenci s posebnimi potrebami. Socialna pedagoginja bo prihajala iz Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (ga. Anja Prebil).

Preko Zavoda RS za zaposlovanje smo za koledarsko leto 2023 na razpisu dobili javna dela, in sicer delavca/ko za učno pomoč in informatorja. Z delom informatorke bo od 1. 9. 2023 nadaljevala ga. Mojca Juršič, učno pomoč pa bo izvajal g. Rifat Huskić. Preko CRI je od 1. 8. 2023 na delovnem usposabljanju ga. Urška Mernik, kot kuhinjska pomočnica in čistilka.



Delo laboranta bo opravljala učiteljica Marina Vešligaj, del dela laboranta pa je ostal nerazporejen.. Dela organizatorja prehrane bo prevzela delavka OŠ Vojnik Polona Bastič. Delo ROID-a bodo prevzeli ga. Nina Križanec Rodica, g. Branko Sušak in g. Branko Dragar.

## 5.1 ZAPOSLENI

### 5.1.1 Vodilna delavka

Marjana Šoš	ravnateljica, SLO
-------------	-------------------

### 5.1.2 Razredni pouk in predmetni pouk

#### Preglednica 6: Učitelji in strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto ali predmet	Razredništvo
Viktorija Toplak	razredni pouk	1.r.
Sanja Leskovšek	razredni pouk	2.r.
Manja Lešnik	razredni pouk	3.r
Jožica Založnik	razredni pouk,	4.r.
Monika Nataša Krajnc	razredni pouk, NIP, OPZ	5.r
Katja Kavčič	razredni pouk, OPB, RaP	
Nina Križanec Rodica	TJA, SLO, RaP, ROID	
Saša Silovšek	TJA, OIP, NIP	
Tamara Blazinšek	GEO, DKE, OPB, JV, OIP	7.r.
Matej Ocvirk	ZGO, OIP, OPB, RaP	6. r.
Leonida Rožanski	SLO, OPB, OIP	9.r
Branko Dragar	MAT, TIT, ROID, NIP	8.r.
Branko Sušak	MAT, FIZ, ROID	
Ivan Špeglič	ŠPO, RaP, OIP	
Iztok Miglič	2. učitelj, JV, OPB, RaP, MOPZ	
Marina Vešligaj	KEM, BIO, NAR, OIP, OPB, LAB	
Mojca Koban-Dobnik	GUM (OŠ Vitanje), MPZ	
Polona Bastič	GOS (OŠ Vojnik), OR. PREH.	
Deja Horvat	LUM, OIP	

### 5.1.3 Drugi strokovni delavci

Suzana Šafarič	svetovalna delavka, knjižničarka
Barbara Močnik	MSP (OŠ Glazija)
Anja Prebil	socialna pedagoginja (Center VIZ Velenje)

### 5.1.4 Tehnični delavci

Ljudmila Vetrih	računovodja VI, tajnik VI VIZ
Gizela Šoštar	kuharica
Nada Laznik	kuharica
Veronika Podgrajšek Kumar	Kuhinjska pomočnica, DČ
Brigita Čopi	čistilka
Zoran Kovačević	hišnik, voznik šolskega avtobusa
Ivanka Krnjovšek	čistilka
Irena Selčan	čistilka

### 5.1.5 Zunanji sodelavci:

Zunanji sodelavci bodo priložnostno vodili nekatere obšolske dejavnosti na šoli, v katere se vključujejo naši učenci in jih financirajo društva ali starši:

- čebelarski krožek – Čebelarsko društvo Vojnik,
- plesni tečaj za valetu - dogovor,
- glasbena šola: glasbena šola Majcen,
- šport: Košarkarski klub Vojnik, Društvo za karate Celje, Nogometni klub Jurček, Postani. FIT gimnastika, Rokometni klub z dežele.

Zunanji izvajalci bodo s svojimi aktivnostmi predvidoma pričeli po 1. 10. 2023.

## 5.2 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Vsi delavci so zaposleni za polni delovni čas. Svoje delo opravljajo v okviru 40-urnega delovnega tedna.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen. Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu (referenčno obdobje).

Tedensko je v Zavodu obvezna vsaj 30 urna prisotnost. Zaposleni evidentirajo svoj prihod in odhod v tabeli (e-zbornica).

Ravnatelj mora z individualnim letnim delovnim načrtom delo učitelja organizirati tako, da je ob izteku referenčnega obdobja povprečni polni delovni čas izravnani.



## **6. OSNOVNI PODATKI**

### **6.1 ŠOLSKI OKOLIŠ**

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo je popolna devetletna šola in deluje v šolskem okolišu, ki zajema, v skladu z odlokom o ustanovitvi, vasi in zaselke: Beli Potok, Bezenškovo Bukovje, Brdce, Črešnjice, Dol pod Gojko, Frankolovo, Lipa, Lindek, Podgorje, Rakova steza, Rove, Stražica, Straža, Verpete in Zabukovje.

Po načelu fleksibilnosti šolskih okolišev je dopusten vpis učencev v našo šolo tudi z območja: Kamne gore, Sojeka, Globoč, Selc, Stranic in šolskih okolišev drugih šol.

### **6.2 PROSTORSKI POGOJI**

Šolska zgradba Osnovne šole Antona Bezenška Frankolovo, Frankolovo 11 ima 10 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za gospodinjstvo, učilnico za tehniko in likovno vzgojo, 10 kabinetov, knjižnico, zbornico, pisarne tajništva, ravnateljice, svetovalne delavke, mobilne specialne pedagoginje ter računovodkinje, kuhinjo, jedilnico, garderobo za učence, kurilnico, telovadnico z garderobami in umivalnicami. Zgradba ima ločen vhod za učence I. triletja.

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od financerk (država in občina) vsako leto določena finančna sredstva. Namenimo jih predvsem sprotnemu vzdrževanju. Tudi letos bomo stavbo vzdrževali in jo ohranjali čisto in lepo, kot dobri gospodarji, čeprav je stavba potrebna večjih investicij. Največji problem je izolacija, zaradi katere pozimi uhaja ogromno energije, zato pozimi učilnice težko ogrejemo, poleti pa je v nekaterih učilnicah vroče.

Šola je pridobila nove prostore (kuhinja in jedilnica) in bolj ekonomičen sistem ogrevanja (sekanci). Zaradi vdora vode v telovadnico so bila sanirana tudi tla v telovadnici – novi parket s talnim ogrevanjem. V dolgoročnem načrtu je tudi sanacija (izolacija) strehe v telovadnici..

Kletne prostore smo sanirali in en prostor je v uporabi kot učilnica tehnike in likovne vzgoje. Sanirana je bila tudi izolacija v mansardnem delu šole (pisarna ravnateljice in računovodstva).

Zunanje površine šole v Frankolovem obsegajo le del zelenice, ob prenovi in dograditvi v letu 2005 smo izgubili asfaltno igrišče ob šoli. Šolska igrala so postavljena na zelenici, ki je v lasti cerkve, in katerega del ima šola v upravljanju (dogovor). Igrišče šole je predvideno v letu 2024 (predvideno v proračunu Občine Vojnik).

### **6.3 MATERIALNI POGOJI**

#### **6.3.1 Finančni plan**

Finančni plan se sprejema za koledarsko leto, v začetku leta. Prihodki se oblikujejo na osnovi meril in kriterijev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Vojnik, delno pa tudi iz najemnin, ki so neprofitno naravnane. Tudi plačila, ki se naslavlajo staršem: za prehrano, šolo v naravi, prevozi in podobno, so povsem neprofitna. Osebni dohodki, glavna postavka finančnega plana, so povsem vezani na merila in sistemizacijo, ki jo potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

#### **6.3.2 Investicijsko vzdrževalna dela**

Najpomembnejša dolgoročna investicijsko-vzdrževalna dela:

- vzdrževanje šolske zgradbe in opreme;



- opremljanje šolskih prostorov, obnova opreme v učilnicah, telovadnici in kabinetih, obnova zunanjih igralskih površin;
- energetska sanacija šolske zgradbe.

## 6.4 UČENCI

Učenci so oddaljeni od šole v glavnem od 500 m do 4 km, nekateri pa imajo do šole tudi do 6 km. V šolo prihajajo peš, se vozijo s kolesi ali s šolskim minibusom. V šolo se redno ali občasno vozi približno 80 učencev. Učenci od 1. do 9. razreda, ki hodijo v šolo po prometno nevarnih poteh, imajo brezplačen prevoz ne glede na oddaljenost (v skladu 56. členom Zakona o osnovni šoli).

**Preglednica 7: Število učencev v šolskem letu 2023/24**

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
DEČKI	8	9	4	7	11	4	8	8	11	70
DEKLICE	8	8	7	9	8	7	7	11	8	74
SKUPAJ	16	17	11	16	19	11	15	19	19	144

V letošnjem šolskem letu je število učencev višje – v 1. razred je vpisanih 16 otrok, 9. razred je zaključilo 13 učencev. 1 učenec je prešolan na šolo s prilagojenim programom, 5 učencev je v letošnjem letu prešolanih na našo šolo.

## 7. ŠOLSKE KOLENDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0
OKTOBER	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3
DECEMBER	31	5	4	0	0	1	21	22	176	17	4
JANUAR	31	4	5	0	0	1	21	22	176	21	0
SKUPAJ	153	22	22	0	0	4	105	109	872	98	7

FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0
APRIL	30	5	5	0	0	2	18	20	160	17	1
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	17	5
SKUPAJ	150	21	21	0	0	5	103	108	864	92	11
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	22
SKUPAJ	365	52	52	0	0	10	251	261	2088	190	61

#### Trajanje pouka:

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

#### Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko **minister z navodili** kot pouka prost dan določi tudi katerikoli **drug dan** v šolskem letu.

Za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v **letnem delovnem načrtu šole**.

Šola lahko v **letnem delovnem načrtu** določi, da se **dva dneva pouka** v šolskem letu **izvedeta v drugem terminu**, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v **istem tednu**, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.



**Preglednica 8: Šolski koledar 2023/24** določen s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**Preglednica 9: Koledar nacionalnega preverjanja znanja 2023/24**

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi



			tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
<b>2024</b>	MAJ	7. 5. – torek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		9. 5. – četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		13. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		3. 6. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</b>
	JUNIJ	4. 6. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</b>
		5. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC</b>
		7. 6. – petek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</b>
		10. 6. – ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</b>
		11. 6. – torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</b> <b>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</b>
		14. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda</b>
		19. 6. – sreda	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu</b>
		24. 6. – ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda</b>

Učenci 3., 6. in 9. razreda bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, šestošolci še iz angleščine. Tretji predmet za devetošolce je v tem šolskem letu zgodovina.



## Preglednica 10: Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	trajanje	konference
Prvo ocenjevalno obdobje	do 31. 1. 2024	25. 1. 2024 (1.-5.) 31. 1. 2024 (6.-9.)
Drugo ocenjevalno obdobje	do 24. 6. 2024 do 14. 6. 2024 (9. r.)	19. 6. 2024 (6.-8.) 20. 6. 2024 (1.-5.) 12. 6. 2024 (9.)

## 8. ORGANIZACIJA POUKA

V tem šolskem letu je na šoli 9 rednih oddelkov in 1,8 oddelka podaljšanega bivanja. Dnevno je organiziranih več skupin podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda, in sicer v času od 12,40 do 16.00.

Za učence 1. razreda je od 6.00 do 8.15 organizirano jutranje varstvo.

Pouk je organiziran v eni izmeni - s preduro ob 7.30. Za večino učencev se pouk začne ob 8.20. Za učence vozače je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do začetka pouka. Varstvo vozačev je organizirano tudi po pouku do 14.15 in ga vodijo učitelji po posebnem urniku.

## Preglednica 11: Dnevna razporeditev učno-vzgojnega dela za učence

	URA
1. URA JUTRANJEGA VARSTVA PRVOŠOLCEV	6.00-7.15
<b>VARSTVO VOZAČEV ZJUTRAJ</b>	7.00--8.15
2. URA JUTRANJEGA VARSTVA PRVOŠOLCEV	7.15-8.15
<b>0. ŠOLSKA URA</b>	7.30-8.15
<b>1. ŠOLSKA URA</b>	8.20-9.05
<b>2. ŠOLSKA URA</b>	9.10-9.55 9.25-10.10 RS
<b>3. ŠOLSKA URA</b>	10.15-11.00
<b>4. ŠOLSKA URA</b>	11.05-11.50
<b>5. ŠOLSKA URA</b>	11.55-12.40
<b>1. URA PODALJŠANEGA BIVANJA</b>	12.40-13.30
<b>6. ŠOLSKA URA</b>	12.45-13.30
<b>2. URA PODALJŠANEGA BIVANJA</b>	13.30-14.20
<b>VARSTVO VOZAČEV POPOLDAN</b>	13.30-14.15
<b>3. URA PODALJŠANEGA BIVANJA</b>	14.20-15.10
<b>7. ŠOLSKA URA</b>	14.00-14.45
<b>4. URA PODALJŠANEGA BIVANJA</b>	15.10-16.00

MALICA: 1. - 5. razreda 9.05-9.25  
6. - 9. razreda 9.55-10.15  
KOSILO: 13.30-14.00

### Pouk v manjših učnih skupinah

Šola bo izvajala delno diferenciacijo v 5. razredu pri SLO, MAT, TJA. Diferenciacija se bo izvajala tudi v 8. in 9. razredu, pri predmetih SLO, MAT, TJA.

### 8.2 OBVEZNI PROGRAM

Šola je dolžna izvajati program po predmetniku, v katerem je določeno število ur tedensko in letno za obvezne vsebine pouka (obvezni predmeti, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in dejavnosti v razširjenem programu (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, OPB, JV, šola v naravi).

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										skupaj ur predmeta	
A OBVEZNI PROGRAM											
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.		
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.831,5	
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0	
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0	
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0	
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0	
DRUŽBA				2	3					175,0	
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5	
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0	
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3					2	2	134,0	
FIZIKA								2	2	134,0	
KEMIJA								1,5	2	116,5	
BIOLOGIJA						2	3			175,0	
NARAVOSLOVJE				3	3					210,0	
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA						2	1	1		140,0	
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					1	1,5				87,5	
GOSPODINJSTVO										834,0	
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	204/306	
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	7740 / 7842	
skupaj vseh ur										7740 / 7842	
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14		
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5		
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32		
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5	
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0	
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0	
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0	
skupaj vseh ur										675,0	
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
ŠOLA V NARAVI											
B RAZŠIRJENI PROGRAM											
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI											
PRVI TUJI JEZIK	2							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK											
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1					
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.											
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.											
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014											



## 8.3 IZBIRNI PREDMETI

### 8.3.1 Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti so del predmetnika učencev zadnje triade (7., 8. in 9. razred). Učenci lahko izberejo najmanj dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Sodelovanja pri pouku obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi so lahko oproščeni le učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom. O oprostitvi odloča vodstvo šole na podlagi pisne vloge staršev. Pravilnik o normativih in standardih (33. člen) določa število skupin, ki jih lahko oblikuje posamezna šola. Glede na število učencev naša šola lahko oblikuje največ 10 skupin, v tem šolskem letu jih je 9.

#### Preglednica 12: Izbirni predmeti v šol. I. 2023/24

Obvezni izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur
Filmska vzgoja	Leonida Rožanski	1	35
Retorika	Leonida Rožanski	1	32
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Matej Ocvirk	1	35
Nemščina 1,2	Saša Silovšek	1	70
Nemščina 3	Saša Silovšek	1	70
Likovno snovanje 123	Deja Horvat	1	35
Poskusi v kemiji	Marina Vešligaj	1	35
Turistična vzgoja	Tamara Blazinšek	1	35
Šport za sprostitev	Ivan Špeglič	1	35

### 8.3.2 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti predstavljajo razširjeni del programa OŠ, pri katerem lahko učenci po svojih željah, zanimanjih in zmožnostih izberejo določene predmete iz nabora, ki je predpisan. Izbirajo lahko med naslednjimi predmeti:

- drugi tuj jezik (nemščina ali hrvaščina) – 2 uri tedensko,
- računalništvo – 1 ura tedensko,
- šport – 1 ura tedensko,
- umetnost – 1 ura tedensko,
- tehnika – 1 ura tedensko.

Učenec lahko izbere največ 2 uri neobveznih izbirnih predmetov tedensko ali 1 uro ali pa predmeta sploh ne izbere.

**Preglednica 13: Neobvezni izbirni predmeti v šol. l. 2023/24**

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj	Ure/teden
ANGLEŠČINA (1. razred)	Monika Nataša Krajnc	2
NEMŠČINA (4. – 6. razreda)	Saša Silovšek	2
TEHNIKA (4.- 6. razreda)	Branko Dragar	1

**8.4 DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti se odvijajo v skladu z letnim delovnim načrtom. Vodja dneva dejavnosti je odgovoren za pripravo dneva.

**Preglednica 14: Število dni dejavnosti**

Razred	Kulturni dnevi	Naravoslovni dnevi	Tehniški dnevi	Športni dnevi
1.	4	3	3	5
2.	4	3	3	5
3.	4	3	3	5
4.	3	3	4	5
5.	3	3	4	5
6.	3	3	4	5
7.	3	3	4	5
8.	3	3	4	5
9.	3	3	4	5



## Preglednice 15: Načrtovani dnevi dejavnosti

### 8.4.1 Kulturni dnevi

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
<b>Dan samostojnosti (filmska prestava)</b> (6. - 9. razred)	22. 12. 2023	Leonida Rožanski	karta + prevoz
<b>Prešernov dan</b> (6. - 9. razred)	9. 2. 2024	Suzana Šafarič	5 €
<b>Priprava in izvedba kulturne prireditve (valeta - 9. razred)</b>	14. 6. 2024	Leonida Rožanski	/
<b>Dan državnosti in prireditev</b> (1.-3. in 6.- 8.r.)	24. 6. 2024	Tamara Blazinšek Jožica Založnik	/
<b>Baletna predstava Maribor</b> (1. - 5.r.)	3. 1. 2024	Iztok Miglič	9 evrov + prevoz
<b>Plesno glasbena predstava Plesni forum Celje</b> (1.- 5. r.)	februar	Sanja Leskovšek	5 € + prevoz
<b>Druženje z umetnikom Tomaž Majcen</b> (1.- 5. r.)	6. 10. 2023	Monika N. Krajnc	/

#### 8.4.2 Naravoslovni dnevi

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
<b>Molekula DNK</b> (9. razred)	4. 10. 2023	Marina Vešligaj	/
<b>Prva pomoč</b> (8. razred)	17. 5. 2024	Marina Vešligaj	/
<b>Tropska hiša</b> (7. razred)	12. 10. 2023	Matej Ocvirk	6 €+prevoz
<b>Poklici (9. r.)</b>	24. 10. 2023	Suzana Šafarič Leonida Rožanski	prevoz
<b>Gozd</b> (6. razred)	6. 10. 2023	Marina Vešligaj	/
<b>Gozd</b> (7. razred)	5. 10. 2023	Marina Vešligaj	/
<b>Sistematika</b> (6. r in 8. razred)	oktober 2023 september 2023	Matej Ocvirk Branko Dragar	/
<b>Po Sloveniji (6. – 8.r.)</b> <b>Po Sloveniji (9.r.)</b>	20. 6. 2024 7. 6. 2024	razredniki	25€ (prevoz, vstopnine)
<b>Rdeči križ (2.r.)</b>	maj, 2024	Sanja Leskovšek	/
<b>Zobna higiena</b> (1. r)	13. 11. 2023	Viktorija Toplak	/
<b>Vulkanija</b> (1.-5. r.)	18. 6. 2024	Viktorija Toplak	8 eur + prevoz
<b>PLAVALNI TEČAJ -</b> <b>Varno na bazenu</b> (3. razred)	25. 3. 2024	Manja Lešnik, ZPO Celje	prevoz
<b>Tradicionalni slovenski</b> <b>zajtrk</b> (1.-3. r.)	17. 11. 2023	Iztok Miglič Sanja Leskovšek	/
<b>Sistematika</b> (4. r.)	marec, april 2024	Jožica Založnik	/
<b>Eko dan</b> (4.r)	22. 4. 2024	Manja Lešnik, Branko Dragar	/
<b>ŠVN, Morska obala</b> (5. r.)	11. 6. 2024	Monika N. Krajnc Katja Kavčič	/
<b>Pokrajinski muzej</b> (5. r.)	18. 3. 2024	M. N. Krajnc	5 €+prevoz



### 8.4.3 Športni dnevi

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
<b>Pohod</b> (Lipa, Lindek) (4. - 9. razred)	21. 9. 2023	Ivan Špeglič	/
<b>1. pohod (1. r, 2. r, 3. r)</b>	5. 10. 2023	razredniki	/
<b>Dan plesa</b> (1. - 9. razred)	3. 10. 2023	Ivan Špeglič	5 €
<b>Zimski športni dan (smučanje, drsanje in kegljanje)</b> (5. - 9. razred)	6. 2. 2024	Ivan Špeglič	karta + prevoz (smuč 25,00, drsanje 8,00, pohod )
ŠOLAR NA SMUČI (4. r)			prevoz
<b>Atletski mnogoboj ŠVZ</b> (1. – 9. razred)	19. 4. 2024	Ivan Špeglič	/
<b>Plavanje</b> (6. - 8. razred) <b>Plavanje</b> (9.r.)	21. 6. 2024	Ivan Špeglič	3 € + prevoz
<b>Drsanje</b> (2. r)	20. 10. 2023	Sanja Leskovšek	60,00
<b>Poletne športne igre</b> (1. in 3. r.)	21. 6. 2024	Viktorija Toplak	/
<b>Zlati sonček s pohodom</b> (1. - 3. r.)	9. 4. 2024	Manja Lešnik	/
<b>2. pohod</b> (4. r.)	junij 2024	Jožica Založnik	prevoz
<b>ŠVN - Plavanje</b> (5. r.)	13. 6. 2024	Monika N. Krajnc	/

### 8.4.4 Tehniški dnevi

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA	PREDVIDENI STROŠEK
<b>Praznični sejem</b> (1. - 9. razred)	15. 12. 2023	Branko Dragar razredniki	/

<b>Evropska vas</b> (1. r – 9.r)	24. 4. 2024	Tamara Blazinšek	/
<b>Evakuacija</b> (6. – 9. razred)	23. 10. 2023	Branko Dragar	/
<b>Eko dan</b> (1. do 3. r in 6. do 9. razreda)	22. 4. 2024	Manja Lešnik Branko Dragar	/
<b>Voziček s pogonom na gumo</b> (4. r)	november/ december 2023	Jožica Založnik	/
<b>Hladilna torba</b> (5. r.)	19. 10. 2023	Monika N. Krajnc	/
<b>Spretnostni poligon</b> (4. r.)	maj 2024	Jožica Založnik	/
<b>Pokrajinski muzej</b> (5. r)	marec 2024	Monika N. Krajnc Katja Kavčič	5 € + prevoz

## 8.5 DEŽURSTVA UČITELJEV

Šola je v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih. Tako zagotavljamo dežuranje učiteljev v času vseh odmorov in po točno določenem razporedu dnevno v šolski jedilnici. Seznam in raspored dežurstev je objavljen na oglasni deski šole. Vsak učitelj dežura enkrat tedensko, v vseh odmorih. Če je potrebno, se dežurstvu pridružijo tudi učitelji, ki tisti dan ne dežurajo po razporedu. Če je učitelj iz opravičljivih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje kolega.

V šolski garderobi je od 6.30 do 14.30 dežuren informator, ki med poukom dela tudi obhode po šoli.

## 8.6 RAZŠIRJENI PROGRAM

K razširjenemu programu spada:

1. individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami,
2. dodatni in dopolnilni pouk,
3. interesne dejavnosti,
4. podaljšano bivanje,
5. jutranje varstvo.

### 8.6.1 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence, ki imajo težave v razvoju, pri učenju ali imajo posebne potrebe so predvidene dodatne ure za individualno in skupinsko pomoč. V začetku šolskega leta, pa tudi med, se na posameznih strokovnih aktivih skupaj s šolsko svetovalno službo dogovori, kateri učenci potrebujejo individualno ali skupinsko pomoč. Delo ni namenjeno inštrukcijam, ampak se obravnava snov uporablja kot sredstvo za razvoj procesov, funkcij in za odpravljanje težav na posameznih področjih delovanja. Strokovno delo v obsegu 3,5 ure na teden (MIZŠ) izvaja specialna pedagoginja Barbara Močnik, 4 ure na teden (OBČINA) pa inkluzivna pedagoginja Katja Kavčič in je namenjeno prepoznavanju težav in iskanju učenčevih močnih področij, specifičnih metod in tehnik za premagovanje primanjkljajev, razvijanju občutka varnosti in



krepitevi samopodobe. Vso potrebno dokumentacijo (evidenca, 5 - stopenjski model pomoči, zapisi o napredku, zapisniki skupnih sestankov) teh učencev vodi svetovalna delavka Suzana Šafarič.

### 8.6.2 Dodatna strokovna pomoč učencem z učnimi težavami

Dodatno strokovno pomoč nudimo učencem, ki imajo izrazitejšo učne težave ali drugačne vrste primanjkljajev in so v postopku pri Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pridobili odločbo za izvajanje izobraževalnega programa s prilagojenim izvajanjem in DSP, ki se lahko izvaja izven oddelka ali v njem, v času pouka. Ravnatelj imenuje strokovno skupino, ki pripravi individualizirani program s prilagoditvami vzgojno – izobraževalnega procesa. Učencu je potrebno zagotoviti pogoje za celosten razvoj na način, da bodo posledice primanjkljajev na posameznih področjih čim manjše. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialna pedagoginja Barbara Močnik, socialna pedagoginja Anja Prebil in posamezni učitelji v skladu z odločbo Komisije za usmerjanje, v obsegu 1 do 5 ur tedensko. V tem šolskem letu ima odločbo 11 učencev.

### 8.6.3 Dodatni in dopolnilni pouk

#### Preglednica 16: Dodatni in dopolnilni pouk

RAZRED	PREDMET	ŠTEVILO UR	UČITELJ
1.	SLO, MAT	28	V. Toplak
2.	SLO, MAT	28	S. Leskovšek
3.	SLO, MAT	28	M. Lešnik
4.	SLO, MAT	28	J. Založnik
5.	SLO, MAT	28	M. N. Krajnc
6., 8.	MAT	28	B. Dragar
6. – 9.	TJA, T2N	14	S. Silovšek
7. – 9.	MAT, FIZ	35	B. Sušak
6.– 9.	TJA, SLO	7	N. Križanec Rodica
6.– 9.	GEO, DKE	14	T. Blazinšek
7.– 9.	SLO	28	L. Rožanski
6.– 9.	KEM, BIO, NAR	35	M. Vešligaj
6.– 9.	ZGO	14	M. Ocvirk
SKUPAJ		315	

Znotraj odrejenega fonda ur za dopolnilni in dodatni pouk učitelji samostojno razporejajo ure, namenjene obema oblikama. O obiskovanju dopolnilnega pouka prejmejo starši po potrebi pisno obvestilo, o obisku se vodi evidenca.

#### 8.6.4 Interesne dejavnosti

V okviru predmetnika, ki določa obseg interesnih dejavnosti, organiziramo na naši šoli pester program različnih dejavnosti, ki zajemajo tako kulturno, športno, naravoslovno in druga, splošna področja. Pevski zbor je vključen v obvezni program. Vsak mentor mora izdelati program in voditi obvezno dokumentacijo. Večina interesnih dejavnosti se odvija po pouku, delno pred poukom ali v popoldanskem času.

#### Preglednica 17: Interesne dejavnosti

INTERESNA	MENTOR	URE/PU	URNIK
BRALNA ZNAČKA 6-9	L. Rožanski	20	torek, 6. ura
ANGLEŠKA BRAL.ZNAČ. 4,8,9	N. K. Rodica	5	po dogovoru
ANGLEŠKA BRAL.ZNAČ. 5,6,7	S. Silovšek	5	po dogovoru
NEMŠKA BRAL.ZNAČ. 4,5,6	S. Silovšek	5	po dogovoru
PIŠEM Z ROKO 5., 6. r.	K. Kavčič V. Toplak	18 18	četrtek, 0. ura/14 dni
GEOGRAFSKI KROŽEK	T. Blazinšek	20	po dogovoru
JEZIKOVNI KROŽEK	N. Križanec Rodica	10	ponedeljek, 5. ura in po dogovoru
ZGODOVINSKI KROŽEK	M. Ocvirk	20	četrtek 0. ura in po dogovoru
MAT-FIZ KROŽEK	B. Sušak	15	po dogovoru
MAT-LOG. KROŽEK	B. Dragar	17	ponedeljek, 5. ura
POTUJEM PO EVROPI	T. Blazinšek J. Založnik	20 20	sreda, 6. ura in po dogovoru
ŠAHOVSKI KROŽEK 1-5	I. Miglič	20	SREDA 7. ura
EKOVRTIČKARJI 6-9	M. Vešligaj	30	sreda, 7. ura
KUHARSKI KROŽEK 1-5	D. Horvat	20	sreda, 6. in 7. ura/na 14 dni
MOJ, TVOJ, NAŠ PROSTI ČAS 1	V. Toplak	35	četrtek, 5. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK 3	M. Lešnik in I. Miglič	15	sreda, 5. ura
BRALNA ZNAČKA 3	M. Lešnik	11	sreda, 5. ura



BRALNA ZNAČKA 2	S. Leskovšek	18	četrtek, 0. ura/14 dni
DRAMSKI KROŽEK 4, 5,6	M. N. Krajnc	35	sreda, 7. ura
PLES 1-9	M. N. Krajnc	30	sreda, 0. ura
VESELA ŠOLA 4-9	J. Založnik	20	ponedeljek, 7. ura
NAŠA MALA KNJIŽNICA 2.r	S. Leskovšek	30	petek, 5. ura
<b>RAPI-SPROŠČANJE OB LIKOVNEM USTVARJANJU</b> 6, 7, 8, 9	M. Vešligaj	35	sreda, 6. ura
<b>RAPI-USTVARJALNE DELAVNICE</b> 1-5	T. Blazinšek	35	torek, 5. ura
<b>RAPI-POJEM IN PLEŠEM ŠPANSKO</b> 3-6	K. Kavčič	35	sreda, 6. ura
<b>RAPI 0,4-MOTORIČNE SPRETNOSTI</b> 1, 2, 3	V. Toplak	14	petek, 0. ura
<b>RAPI 0,6-BODI FIT</b> 7,8,9	I. Špeglič	21	torek, 7., 8. ura
<b>RAPI-ZGOD. V GIBANJU IN NA TERENU</b> 6-9	M. Ocvirk	35	po dogovoru
<b>RAPI-MISELNE SPRETNOSTI</b> 6-9	B. Sušak	35	po dogovoru
<b>RAP GIBANJE</b> 1, 2, 3	I. Miglič	70	sreda, 5. in 6. ura
<b>RAP ZDRAVJE IN VARNOST</b> 1, 2, 3	I. Miglič	70	čet., 5. ura, pet. 5. ura
<b>RAP ZDRAVJE IN VARNOST</b> 4, 5, 6	K. Kavčič	35	ponedeljek, 0. ura
<b>RAP ZDRAVJE IN VARNOST</b> 7, 8, 9	M. Ocvirk	35	torek, 6. ura
<b>RAP GIBANJE</b> 7, 8, 9	I. Špeglič	35	čet, 7. ura
<b>RAP GIBANJE</b> 4, 5, 6	I. Špeglič	35	sreda, 7. ura
<b>RAP JOGA</b> 4, 5, 6	N. Križanec Rodica	35	četrtek, 0. ura
<b>ZBORI OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b> 4, 5	M.N.Krajnc	70	torek in petek, 6. ura
<b>MLAJŠI OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b> 1, 2, 3	I. Miglič	70	četrtek, petek, 6. ura

MLADINSKI PEVSKI ZBOR 6, 7, 8, 9	M.K.Dobnik	70	sreda 0. / 6. ura
<b>ID9</b> GLEDALIŠKA DEJAVNOST 7, 8, 9	I. Rožanski	35	po dogovoru
<b>ID9</b> MODELARSKI KROŽEK 5-9	B. Dragar	35	sreda, 6. ura
<b>ID9</b> GLEDALIŠKA DEJAVNOST 4, 5, 6	K. Kavčič (skupaj z M.N.K. dramski krožek)	35	sreda 7. ura

#### OSTALE DEJAVNOSTI (Zunanji izvajalci)

IZVAJALEC	NAZIV DEJAVNOSTI
Klub karate Celje	karate
Nogometna šola Jurček	nogomet
Košarkarski klub Vojnik	košarka
Čebelarско društvo Vojnik	čebelarški krožek
Postani. FIT	gimnastika
Glasbena šola Majcen	glasbena šola
Celjski rokometni klub	rokomet

#### 8.6.5 Podaljšano bivanje

V šolskem letu 2023/24 je v podaljšano bivanje vpisanih 75 učencev. Podaljšano bivanje organiziramo za učence od 1.- 5. razreda. Na podlagi podatkov o prijavljenem številu učencev nam je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dalo soglasje k izvajanju programa podaljšanega bivanja v obsegu 1,80 (45 ur tedensko).

Učenci od prvega do petega razreda so razvrščeni v več oddelkov podaljšanega bivanja, ki bo trajalo od 12.40 do 16.00. Svojo obvezo, z opravljanjem dela v podaljšanem bivanju, dopolnjujejo:

- Tamara Blazinšek,
- Marina Vešligaj,
- Iztok Miglič,
- Katja Kavčič,
- Matej Ocvirk,
- Leonida Rožanski.



## Preglednica 18: Organizacija PB

PODALJŠANO BIVANJE
OPB (1. in 2. razred)
OPB (2. in 3. razred)
OPB (4. razred)
OPB (4.,5. razred)
OPB (1., 2., 3. razred)
OPB (1. – 5. razreda)

V okviru PB se izvajajo naslednje dejavnosti:

- kosilo – po pouku se učenci odpravijo na kosilo v jedilnico,
- sprostitvena dejavnost – igranje družabnih iger na igrišču, v telovadnici ...
- samostojno učenje – pisanje domačih nalog; predčasni odhodi v tem času niso zaželeni,
- ustvarjalno preživljanje časa – ustvarjalne delavnice ...

### 8.6.6 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda, po potrebi pa tudi za učence ostalih nižjih razredov. Izvaja se vsako jutro od 6.00 do 8.15. Izvajata ga učitelja Tamara Blazinšek, Iztok Miglič.

### 8.6.7 Varstvo vozačev

Na šoli je organizirano varstvo učencev vozačev, ki je obvezno za vozače. Za učence vozače je organizirano jutranje varstvo od 7.00 ure do 8.15 ure in varstvo po pouku do 14.15 ure in ga vodijo učitelji po posebnem urniku.

**Prevozi** učencev se v mesecu septembru še spreminjajo. Starši so o vseh spremembah obveščeni po e-pošti, spremembe pa so objavljene tudi na spletni strani šole. V letošnjem šolskem letu imamo dodatno pomoč zunanjega izvajalca prevozov.

V letošnjem šolskem letu vozimo na relacijah:

- Lindek Grad, Beli Potok,
- Lipa, Gojka,
- Bezenškovo Bukovje, Podgorje pod Čerinom, Črešnjice (**starejši učenci, ki pričenjajo s poukom 7.30**), Sojek, Kamna Gora,
- Rakova Steza, Globoče, Ilovca
- Bezenškovo Bukovje, Podgorje pod Čerinom, Črešnjice, Rove, Kuretnica

Učenci počakajo na prevoz v razredih (v varstvu vozačev) in so pripravljeni na odhod 5 minut prej (v garderobi šole). Učence od 1. do 5. razreda poišče informatorka. **Prevozi (predvsem ure) se lahko tekom leta spreminjajo zaradi prilagajanja urniku in različnim aktivnostim obveznega programa.**

### 8.6.8 Uvajanje modela Razširjenega programa (RaP)

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z modelom razširjenega programa, in sicer področje GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHOLOGIČNO POČUTJE.

Področje gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje vsebuje različne dejavnosti, s katerimi želimo in lahko vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj vsakega posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje. Sklopi so trije: gibanje, zdravje in varnost ter hrana in prehranjevanje.

Cilji:

1. Zagotoviti vsakemu učencu čim več gibanja.
2. Zagotoviti spodbudno učno okolje.
3. Omogočiti pridobivanje znanj in razvoj spretnosti, ki so pomembne za ohranjanje zdravja in dobro počutje
4. Vplivati na razumevanje o zdravem in varnem okolju, pomenu vsakodnevnega gibanja ter zdravi in uravnoteženi prehrani
5. Oblikovati in razvijati pozitivna stališča, navade in načine ravnanja
6. Spodbujati učence k samostojni izbiri dejavnosti, oblikovanju lastnega programa in spremljanju napredka (samovrednotenju) ter vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Sklop - Zdravje in varnost:

- Telesno in duševno zdravje ter počitek.
- Moje zdravo okolje: dom, šola ... zemlja.
- Skrb za svojo varnost in varnost drugih.
- Kemijska varnost in kako živeti z nevarnimi snovmi vsakdana.
- Varna mobilnost.
- Preprečevanje odvisnosti.
- Preprečevanje različnih oblik nasilja.
- Zdravo, varno preživljanje prostega časa.

Sklop – Gibanje:

- Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev.
- Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti.
- Korektivna vadba.
- Ustvarjanje z gibanjem.

Sklop – Hrana in prehranjevanje:

- Zdrav in uravnotežen jedilnik.
- Higiena.
- Označevanje živil.
- Kultura prehranjevanja.
- Različni načini prehranjevanja.

### Preglednici 19: Razširjeni program RaP in RaPI

1.TRIADA	2.TRIADA	3. TRIADA
Iztok Miglič	I.Špeglič, N. Križanec Rodica, K. Kavčič	I. Špeglič, M. Ocvirk
2 uri gibanja 1 ura hrana in prehranjevanje 1 ura zdravje in varnost	2 uri gibanje (šport in joga) 0,5 ure hrana in prehranjevanje 0,5 ure zdravje in varnost	1 ura gibanje 0,5 hrana in prehranjevanje 0,5 zdravje in varnost



## Interesna dejavnost znotraj RaP

INTERESNA RAP (vsi razredi)	URE	IZVAJALEC
Motorične spretnosti	14	Viktorija Toplak
Zgodovina v gibanju in na terenu	35	Matej Ocvirk
Bodi fit	21	Ivan Špeglič
Španski jezik	35	Katja Kavčič
Ustvarjalne delavnice	35	Tamara Blazinšek
Sproščanje ob likovnem ustvarjanju	35	Marina Vešligaj
Miselne spretnosti	35	Branko Sušak
SKUPAJ	210 oz. 6/teden	

### 8.6.9 Šola v naravi in tečaj plavanja

Tečaj plavanja v bazenu Golovec, 25. 3. 2024 do 29. 3. 2024, 11.00-14.00.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Določitev dni šole v naravi je v pristojnosti šole in se določi z LDN:

1. Letos načrtujemo letno šolo v naravi za učence 5. razreda na Debelem Rtiču, in sicer v dep. Bor, 10. - 14. 6. 2024.
2. Za 6. razred bo zimska šola v naravi potekala na Treh kraljih, od 4. 3. 2024 do 8. 3. 2024.

V 6. razredu bo preverjanje znanja plavanja učencev.

### 8.6.10 Tečaj drsanja

Tečaj drsanja bomo izvedli za učence 2. razreda, in sicer od 16. 10. 2023 do 20. 10. 2023, od 9.00 do 9.45.

## 9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pripravili in organizirali tako javne kot šolske prireditve in proslave.

### 9.1 PROSLAVE IN PRIREDITVE

#### Preglednica 20: Proslave in prireditve

NAZIV PRIREDITVE	MENTOR	DATUM
Komemoracija	Leonida Rožanski	27. 10. 2023
Praznični sejem	Branko Dragar	15. 12. 2023
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novem letu	Manja Lešnik, Katja Kavčič	22. 12. 2023
Frankolovčani Frankolovčanom	Ivan Špeglič, Mojca Koban Dobnik	december 2023
Prireditev ob sl. kulturnem prazniku (šolska)	Suzana Šafarič, Jožica Založnik	9. 2. 2024
Pustni karneval Nova Cerkev	Marina Vešligaj, Deja Horvat	10. 2. 2024
Materinski dan	Nina Križanec Rodica, Sanja Leskovšek	25. 3. 2024
Jesenski piknik	Saša Silovšek, Viktorija Toplak	oktober 2023
Zaključek bralne značke	Suzana Šafarič	maj 2024
Valeta	Leonida Rožanski, Marjana Šoš	14.6.2024
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šol. leta	Tamara Blazinšek, Jožica Založnik	24. 6. 2024

## 9.2 EKSKURZIJE IN OSTALE AKTIVNOSTI

### 9.2.1 Ekскурzije

V skladu z učnimi načrti organizirajo učitelji krajše 1 do 2 urni ekskurziji v življenjske prostore (gozd, polje, travnik, ribnik) ter poldnevne ali celodnevne interdisciplinarne ekskurzije v okviru naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni, natečajev, projektov in izbirnih predmetov.

Načrtujemo tudi celodnevne ekskurzije vezane na izbirne predmete. Te bodo predvidoma organizirane med počitnicami.

#### Preglednica 21: Ekскурzije

NAZIV DEJAVNOSTI	DATUM	MENTOR
Po Sloveniji	november 2023	Leonida Rožanski, Tamara Blazinšek
London	maj 2024	Saša Silovšek

### 9.2.2 Delovne akcije

Učenci bodo za okolico šole skrbeli mesečno, vsak razred en mesec med razredno uro. Septembra začne 9. razred.



### 9.2.3 Aktivnosti med šolskim letom

Evropski teden mobilnosti - »Varčne poti«.

Slovenska gospodinjstva za pokrivanje stroškov prevoza porabijo vse več denarja. Čeprav je ugotovitev skrb vzbujajoča, pa še zdaleč ne vključuje vseh stroškov motoriziranega prometa – na primer od stroška gradnje prostorsko potratne infrastrukture do stroškov nesreč, onesnaževanja in podnebnih sprememb.

Zaradi vseh teh razlogov Evropski teden mobilnosti letos v ospredje postavlja odločitev za racionalnejše načine potovanja. To so vsi tisti načini, ki sicer na prvi pogled ponujajo manj prestiža in udobja, a obenem zagotavljajo svetlejšo prihodnost.

Tudi mi bomo letos izbrali varčnejšo pot v šolo, zato bomo dva dni hodili v šolo peš - **19. 9. 2023 in 20. 9. 2023 bomo aktivirali PEŠAVTOBUS** – z vseh naših šolskih okolišev bomo prišli v šolo peš. Zbor bo na točkah: **Rove, Lindek, Lipa, Črešnjice, Rakova Steza**. Spremljevalci bodo starši (prostovoljci) in učitelji.

Na poti bodo učence spremljali gasilci PGD Frankolovo, nadzor nad prometom skozi naselje pa bo izvajala policija.

### 9.2.4 Aktivnosti med počitnicami

Med jesenskimi in zimskimi počitnicami bomo na šoli učencem ponudili različne dejavnosti – od športnih do poučno-ustvarjalnih. Izvedli bomo tudi ekskurzije.

## 9.3 SKUPNOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo učenci v razredu. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče mentor šolskega parlamenta.

Mentorica otroškega parlamenta je Tamara Blazinšek, skupnosti učencev pa Suzana Šafarič.

## 9.4 TEKMOVANJA

Učenci naše šole se vsako leto udeležijo številnih tekmovanj iz znanj in športnega področja. Tudi letos načrtujemo udeležbo učencev na številnih tekmovanjih. Na posamezno tekmovanje učence pripravljajo učitelji/mentorji naše šole.

### 9.4.1 Tekmovanja iz znanja

#### Preglednica 22: Tekmovanja

TEKMOVANJE	Mentor
Cicivesela šola	Viktorija Toplak
Vesela šola	Jožica Založnik
Tekmovanje za Bralno priznanje	Razredniki (1.-5.), Leonida Rožanski(6.-9.)
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Razredniki 1.-5., Branko Sušak
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Razredniki 1.-5., Nina Križanec Rodica (6., 7.), Marjana Šoš (8., 9.)
Zlati sonček	Razredniki 1.-3., razredniki
Krpan	Razredniki 4.-6., Ivan Špeglič
Tekmovanje iz logike	Branko Dragar
Tekmovanje Bober	Branko Dragar
Preglovo tekmovanje	Marina Vešligaj
Proteusovo tekmovanje	Marina Vešligaj
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Matej Ocvirk
Tekmovanje iz znanja geografije	Tamara Blazinšek
Tekmovanje iz znanja angleščine	Nina Križanec Rodica, Saša Silovšek
Tekmovanje iz znanja nemškega jezika	Saša Silovšek
Tekmovanje za angleško bralno značko	Nina Križanec Rodica, Saša Silovšek
Tekmovanje za nemško bralno značko	Saša Silovšek
Tekmovanje iz znanja fizike	Branko Sušak
Logična pošast	Branko Dragar
Športna tekmovanja	Ivan Špeglič



## 9.4.2 Bralna značka

Mentorstvo za bralno značko opravljajo na razredni stopnji učitelji razredniki, na predmetni stopnji pa učiteljica slovenščine Leonida Rožanski. Ob podelitvi bralnih značk, ki jo predvidevamo v mesecu maju, povabimo pisatelja, pesnika, ilustratorja ali gledališkega ustvarjalca. Koordinacijo dejavnosti vodi knjižničarka Suzana Šafarič.

## 9.4.3 Raziskovalna dejavnost

Načrtujemo izdelavo raziskovalnih nalog.

### Preglednica 23: Raziskovalne naloge

TEMA	MENTOR	ŠT. UČENCEV
Rusko-ukrajinska vojna in primerjava bitk 2. svetovne vojne	Matej Ocvirk	2

## 10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter vrednotenja preizkusov znanja je odgovorna ravnateljica, ki bo v skladu z navodili za izvedbo pripravila podrobnejši izvedbeni načrt šole. Namestnik za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je Branko Dragar.

Vrednotenje preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja bodo opravili učitelji v okviru svoje letne delovne obveznosti.

Po zaključku nacionalnega preverjanja znanja bodo učitelji na osnovi analiz dosežkov po posameznih predmetih pripravili poročilo o izvedbi ter analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja. Pomembnejši datumi izvedbe NPZ v osnovni šoli so vidni v koledarju za NPZ.

## 11. PROJEKTI

Iz preglednice je razvidno, da se šola aktivno vključuje v različne projekte, ki so namenjeni dvigu kakovosti življenja naših učencev.

### Preglednica 24: Projekti

#### Šolski in občinski projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Plavanje (tečaj)	Vaditelji ŠZ Celje in razredni učitelj	20-urni tečaj plavanja
Drsanje (tečaj)	Vaditelji	Tečaj drsanja v 2. razredu
Smučanje (zimski ŠVN)	Učitelji in vaditelji	Tečaj smučanja v zimski šoli v naravi
Razredni projekt BRALNI DNEVNIK	Sanja Leskovšek	Bralni dnevnik je namenjen spodbujanju glasnega branja ter razvijanja bralne

		<p>tehnike. Učenec doma bere staršem. Naslov knjige, avtorja ter čas branja učenci vpišejo v bralni dnevnik, starši pa se podpišejo. Vsak petek prinese Bralni dnevnik v šolo. Berejo lahko besedilo iz berila, učbenika ali pa izberejo besedilo po lastni izbiri.</p> <p>Z rednim branjem si učenec ob koncu meseca pridobi nalepko.</p>
PEŠAVTOBUS	Tamara Blazinšek, Marjana Šoš	<p>V tednu Evropskega tedna mobilnosti od 16. do 22. 9. 2023; spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno - peš ali s kolesom; V tednu mobilnosti bomo organizirali pešavtobus – peš v šolo (v spremstvu staršev in učiteljev), 19. in 20. 9. 2023.</p>

#### Državni projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Odpravljane plavalne nepismenosti	Ivan Špeglič	Preverjanje znanja plavanja v 6. razredu
Razširjeni program – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje	Ivan Špeglič Iztok Miglič Nina Križanec Rodica Katja Kavčič Matej Ocvirk	Izvajanje aktivnosti za zdravje in gibalne sposobnosti.
Razvijanje bralne pismenosti	Leonida Rožanski	Razvijanje avtomatizirane tehnike branja in branja z razumevanjem ter razvijati tehniko tvorjenja pisnih in govornih besedil.
Eko šola	Manja Lešnik	Zbiranje odpadlega papirja, baterij, zamaškov, Eko bralna značka, Eko dan
Evropska vas	Tamara Blazinšek Jožica Založnik	Predstavitve izbrane države
Rastem s knjigo	Suzana Šafarič	Obisk splošne knjižnice v Celju (7. razred)
Policist Leon svetuje	Policist in učitelj 5. razreda	Obisk policista – 3x na leto (varnost v prometu, uporaba pirotehnike, o nasilju in kriminalu, o varnosti na bazenu in kopališčih ...)
Tradicionalni slovenski	Iztok Miglič, Sanja	Izobraževanje in ozaveščanje



zajtrk	Leskovšek	osnovnošolske mladine v okviru prehranjevalnih navad, s poudarkom na lokalno pridelanih živilih. Tradicionalni slovenski zajtrk: <b>17. 11. 2023</b>
Shema šolskega sadja	Polona Bastič	Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.
Varno na kolesu	Monika Krajnc, Založnik Nataša Jožica	Učenci si izberejo in naredijo 3 naloge iz 3 tematskih sklopov in enega bonus sklopa: - "Priložnost za varno kolesarjenje v mojem kraju", - "Najpogostejši prekrški kolesarjev", - "Trajnostna mobilnost". Učenci s pomočjo nalog utrjujejo prometna pravila in se lažje pripravijo na kolesarski izpit.
Sobivanje	M. Lešnik, K. Kavčič, B. Močnik, T. Blazinšek, J. Založnik,	Cilj programa je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Program vključuje projekte, ki pokrivajo vsa področja trajnostnega razvoja: okoljsko, socialno, gospodarsko in kulturno.
Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	Marjana Šoš, Leonida Rožanski	Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke <i>Kakovost v vrtcih in šolah</i> krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri

		uresničevanju procesa samoevalvacije.
Digitrajni učitelj	Saša Silovšek	Razvijanje digitalnih kompetenc in razširjanje pridobljenih znanj v kolektivu.
Teden pisanja z roko	Katja Kavčič, Viktorija Toplak	Osnovni namen projekta je ozaveščanje širše javnosti o pomenu pisanja z roko ter spodbujanje le-tega. Cilji so ohraniti kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju ter opozarjati na pomen izvornosti pri pisanju z roko.

### Mednarodni projekti

PROJEKT	Mentor	Aktivnosti
Bralni projekt Branje ne pozna meja	Suzana Šafarič	Branje prevodov hrvaških pisateljev; književna dela se berejo na glas, dejavnosti po branju pa se navezujejo na učni načrt. Načrtuje se obisk šole s katero sodelujemo.
Bralni projekt Odprta knjiga : GG4U	Suzana Šafarič	Spodbujanje uživanja v branju in pozitivnega odnosa do literature z uporabo elementov igre, dvigovanje digitalne pismenosti in ozaveščanje udeležencev o spletni varnosti, spodbujanje medkulturnih kompetenc,... Sodelujejo učenci 3. triade. Projekt poteka v tekmovalnem duhu (po trije v ekipi), učenci pa bodo prebrali šest vrhunskih del za mlade.
Erasmus	Saša Silovšek Marjana Šoš	Priprava na vstop v mednarodni projekt Erasmus+ (prijava februar 2024)
Naša mala knjižnica	Sanja Leskovšek	Projekt <b>Naša mala knjižnica</b> je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. V sklopu projekta se izvaja ogromno



		<p>dodatnih dejavnosti: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, naj bralni kotiček, knjižne razglednice, bralni vlakec,...(prijava do 27.9. 2023).</p>
Krokus	Matej Ocvirk	<p>Projekt Krokus je namenjen mladim od 10 leta starosti dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstvu. Projekt je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krokusov (žafrana), da jih posadijo.</p>

## 12. KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Suzana Šafarič. Knjige so urejene po UDK sistemu in po treh starostnih stopnjah, učenci imajo prost pristop. Knjižnica deluje vsak dan, za izposajo učencem pa je odprta 4 krat tedensko. Načrtujeta se po 2 pedagoški uri v knjižnici za vsak oddelek. Šolska knjižnica poleg osnovne dejavnosti izposoje gradiv in knjižnično informativnih znanj zagotavlja gradivo za izvedbo tekmovanj za bralne značke, dneve dejavnosti in obvezno branje. Sodeluje pri šolskih projektih, raziskovalnem delu in pri poverjeništvu mladinskega tiska. Sodeluje pri izvedbi projekta »Rastem s knjigo«.

## 13. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Suzana Šafarič. Za šolsko leto 2023/24 se je prijavilo 144 učencev. Upoštevani so vsi vpisani učenci.

## 14. SVETOVALNO DELO

V svetovalni službi na šoli je zaposlena svetovalna delavka Suzana Šafarič. Sodeluje z učitelji, vzgojitelji, starši in vodstvom šole ter se povezuje z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Posameznim učencem nudi individualno pomoč, deluje v timih za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbami. Sodeluje pri reševanju disciplinskih problemov. Po potrebi nadomešča odsotne strokovne delavce. Med njene naloge sodi še:

- proučevanje in aplikacijo pedagoških zakonitosti s ciljem izboljšati vzgojno-izobraževalno delo,
- poklicno vzgojo informiranje, usmerjanje in vpis v srednjo šolo,
- sodelovanje z učitelji razredniki pri razrednih urah in na roditeljskih sestankih,
- delo s šolskimi novinci,
- delo z učenci, ki imajo učne in vzgojne težave,
- svetovalno, informativno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- sprejem vlog za prilagajanje šolskih obveznosti (status športnika, vzporedno izobraževanje),

- neposredno delo z učenci pri urah oddelčne skupnosti, vključevanje v dneve dejavnosti in interesne dejavnosti,
- usmerjanje in spremljanje izobraževanja zaposlenih,
- socialna komponenta svetovalnega dela,
- koordinacija akcij osveščanja učencev o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

V šolskem letu 2023/2024 bo svetovalna delavka v 7. razredu načrtno in sistematično izvajala dejavnosti, v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Dejavnosti se bodo izvajale v času razrednih ur in pri pouku posameznih predmetov.

## **15. DELO MOBILNEGA SPECIALNEGA PEDAGOGA**

Za izvajanje strokovne pomoči za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami se svetovalna služba matične šole poveže z OŠ Glazija Celje (šola s prilagojenim programom) in Centrom VIZ Velenje. Na šolo prihajata mobilna specialna pedagoginja in socialna pedagoginja, ki glede na odločbo izvajata podporo na področju ali več, ki so pri posamezniku pomanjkljivo razviti. Z učenci delata po individualiziranem programu, ki ga člani strokovne skupine skrbno načrtujejo glede na posameznika. V letošnjem letu delo mobilne specialne pedagoginje opravlja ga. Barbara Močnik, delo mobilnega socialnega pedagoga pa ga. Anja Prebil.

## **16. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

Učenci s posebnimi potrebami so po Zakonu o usmerjanju opredeljeni kot učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, z motnjami v vedenju in osebnosti, otroci z govorno jezikovnimi motnjami. V svojem fizičnem in duševnem razvoju imajo določene primanjkljaje. motnje, ovire. Zaradi njihove intenzivnosti narave in stopnje potrebujejo v procesu šolanja strokovno pomoč. Po zakonodaji sodijo med naštete tudi učenci z učnimi težavami in nadarjeni učenci.

V letošnjem šolskem letu je 11 učencev z odločbo o usmeritvi, 14 učencev, ki so bili prepoznani za nadarjene, in 10 učencev, ki so vključeni v program spremljanja in nudenja specialno-pedagoške pomoči. Dodatno strokovno pomoč jim bodo nudili učitelji, svetovalna delavka, mobilna specialna pedagoginja in socialna pedagoginja ter inkluzivna pedagoginja. ISP - učna pomoč bo izvajala inkluzivna pedagoginja in specialna pedagoginja, ISP - nadarjeni bo izvajala svetovalna delavka Suzana Šafarič, s pomočjo ostalih učiteljev.

### **16.1 Nadarjeni učenci**

Nadarjene učence štejemo med učence s posebnimi potrebami. V tem šolskem letu načrtujemo identifikacijo nadarjenih in delo s tistimi, ki so že bili identificirani. Delo bo koordinirala svetovalna delavka Suzana Šafarič, ob pomoči ostalih strokovnih delavcev v skupnem obsegu 1 uro na teden.

Načrtujemo izvedbo delavnic in intenzivnih srečanj - taborov z dodatnimi vsebinami iz posameznih področij naravoslovja in družboslovja v izvedbi učiteljev in zunanjih sodelavcev.

Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci že vrsto let odkriva nadarjene učence ter jim zagotavlja različno ponudbo oblik dela in dejavnosti (obogatitvene dejavnosti, delavnice, tabor, dodatni pouk, interesne



dejavnosti, raziskovalna dejavnost ...). Naš cilj je optimalni in celostni razvoj nadarjenih učencev. V letošnjem šolskem letu imamo 14 identificiranih nadarjenih učencev.

### Preglednica 25: Dejavnosti za nadarjene učence od 5. do 9. razreda

Delavnica	Vsebina	Izvajalec	Kdaj	Kdo
Razvoj pisav	Raziskovanje pisav	Matej Ocvirk	skozi vse šolsko leto	6.- 9. r
Ogled muzikala	Popolni načrt	S. Šafarič	1. 10. 2023	5. - 9.r
Noč branja pod zvezdami	Branje, druženje, raziskovanje	Katja Kavčič, Suzana Šafarič, Monika N. Krajnc, Tamara Blazinšek	maj 2024	1.- 9 r.
CŠOD Gorenje	Raziskovanje in skrb za vode	S. Šafarič	24. – 26. 11. 2023	5. - 9.r
TEKMOVANJA ZNANJU V		učitelji posameznih predmetov	skozi vse šolsko leto	8. in 9. r
RAZISKOVALNE NALOGE		učitelji posameznih predmetov	skozi vse šolsko leto	7. – 9. r

### 16.2 ISP - individualna in skupinska pomoč

V program so vključeni učenci, ki imajo pomanjkljivo razvito govorno – jezikovno, zaznavno, spoznavno, bralno – napisovalno, čustveno, socialno ali učno področje.

Delo poteka individualno ali v manjši skupini v času pouka. Učenci so vključeni na predlog razrednikov in v soglasju s starši. Program je vsebinsko in denarno podprt s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Vojnik in je dopolnjujoča oblika že obstoječega dela z učenci, ki imajo težave v razvoju in pri učenju. Izvajata ga inkluzivna pedagoginja Katja Kavčič in specialna pedagoginja Barbara Močnik.

### Preglednica 26: ISP učenci

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupno
0	3	0	2	2	1	0	0	2	10

### 16.3 DSP - dodatna strokovna pomoč

DSP je oblika strokovne pomoči za učence, ki so pridobili odločbo na Komisiji za usmerjanje oseb s posebnimi vzgojno - izobraževalnimi potrebami. DSP izvajajo posamezni učitelji. Učencev z odločbo (september 2023) je 11. Vsi učenci skupaj imajo odobrenih 38 ur, od

tega izvaja 17 (15+2 log.) ur specialna pedagoginja, 8 ur učitelji posameznih predmetov in svetovalna delavka, 11 ur je namenjenih svetovalnim storitvam (izvajajo jih vsi, ki delajo z učencem), 2 uri pa izvaja socialna pedagoginja.

### Preglednica 27: DSP učenci

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupno
3	1	0	2	2	1	1	1	0	11

### 17. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA

Tisti učenci, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, glasbo ali drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru za tekoče šolsko leto vložijo vlogo za pridobitev »statusa«, na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti, s katerimi je urejeno prilagajanje številnih obveznosti učencev osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih šolah in so izjemno uspešni kulturniki ali perspektivni športniki.

### 18. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Zaradi nenehnih sprememb in uvajanje novosti je potreba po izobraževanju in izpopolnjevanju vseh strokovnih, pa tudi ostalih delavcev zelo velika, vendar pa so finančna sredstva žal omejena, zato bo načrt izobraževanj oblikovan v skladu s prioriteta del. Tudi v letošnjem šol. letu bo prioriteta – pozitivna disciplina (Pozitivna Disciplina uči vzgojitelje, učitelje in starše, kako razvijati spoštljive odnose ter kako uporabljati v rešitev usmerjene pristope, ki so prijazni in trdni hkrati.); v vsakem šolskem letu vsaj 3 učitelji razredniki. Del izobraževanj bo izveden tudi na pedagoških konferencah.

Predvidena izobraževanja:

1. Delavci se bodo udeleževali študijskih skupin.
2. Organizirana bodo izobraževanja v šoli.
3. Pozitivna disciplina.
4. Izobraževanja UČITELJ:UČITELJU.
5. Strokovna izobraževanja po izboru učitelja.
6. Junija 2024 bo organizirana strokovna ekskurzija za vse zaposlene.

### 19. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Uspešno sodelujemo z drugimi VIZ, podjetji in društvi. Osnovna šola Antona Bezenška Frankolovo se pri svojem delu povezuje zlasti:

- z Osnovno šolo Vojnik, z Osnovno šolo Glazija, z Osnovno šolo Dobrna, z OŠ Štore in z Osnovno šolo Vitanje;
- z Vrtcem Mavrica Vojnik, OE Frankolovo (priprava otrok na šolo, prireditve);
- s srednjimi šolami (poklicno usmerjanje);
- z drugimi kadrovskimi šolami (seminarji, predavanja in podobno);
- z društvi v kraju in širše.

Šola zaradi nemotenega delovanja in oskrbe sodeluje tudi z drugimi podjetji oziroma dobavitelji.

Šola se povezuje z obrtniki ali s samostojnimi podjetniki za izvajanje posameznih del ali nabavo materiala in učnih pripomočkov.



Šola se povezuje z institucijami ali ustanovami zaradi poklicnega usmerjanja, organizacije ekskurzij, izobraževanj in podobno.

## 20. SODELOVANJE S STARŠI

### Preglednica 28: Roditeljski sestanki

RODITELJSKI SESTANKI	DATUM
1. RODITELJSKI SESTANEK	od 1. do 8. 9. 2023
2. RODITELJSKI SESTANEK 6.-9. (z ravnateljico in svetovalno delavko)	OKTOBER 2023
3. RODITELJSKI SESTANEK (razredni)	februar 2024
4. RODITELJSKI SESTANEK (razredni in predavanje za starše –	junij 2024

Po potrebi oziroma zaradi posebne problematike lahko skliče razrednik izredni razredni roditeljski sestanek. Roditeljski sestanek lahko skliče tudi ravnatelj za skupino staršev ob organizaciji posebnih oblik. Lahko se skliče tudi skupni ali razredni roditeljski sestanek na željo staršev. Vsaj en sestanek bo imel tudi izobraževalno vsebino in vsaj na en sestanek (od 6. do 9. razreda) sta povabljeni ravnateljica in svetovalna delavka (po odločitvi razrednika tudi učenci).

### Govorilne ure

Govorilne ure bodo 1-krat mesečno popoldan od oktobra do maja, in sicer vsak prvi torek v mesecu od 16.30 do 17.30, po predhodnem dogovoru s starši ter enkrat tedensko v dopoldanskih urah. Na popoldanske govorilne ure se morajo starši najaviti dva dni prej.

O obisku govorilnih ur vodi razrednik evidenco.

### Preglednica 29: Dopoldanske govorilne ure

IME IN PRIIMEK E-NASLOV	DAN	URA	TEL. ŠTEVILKA
MANJA LEŠNIK manja.lesnik@guest.arnes.si	SREDA	11.05 - 11.50	03 780 16 58
IZTOK MIGLIČ iztok.miglic@guest.arnes.si	SREDA	11.05 - 11.50	03 780 16 56
KATJA KAVČIČ katja.kramljak@guest.arnes.si	PONEDELJEK	11.55 - 12.40	03 780 16 58

JOŽICA ZALOŽNIK jozica.zaloznik1@guest.arnes.si	PONEDELJEK	11.05 - 11.50	03 780 16 58
SANJA LESKOVŠEK sanja.milenkovic@guest.arnes.si	TOREK	8.20 - 9.05	03 /780 16 56
LEONIDA ROŽANSKI leonida.rozanski@guest.arnes.si	PETEK	9.10 - 9.55	03 780 16 54
VIKTORIJA TOPLAK viktorija.toplak@guest.arnes.si	PONEDELJEK	11.55 - 12.40	03 780 16 56
BRANKO DRAGAR branko.dragar@guest.arnes.si	TOREK	11.10 - 11.50	03 780 16 52
BRANKO SUSAK branko.susak@guest.arnes.si	TOREK	10.15 - 11.00	03 780 16 52
TAMARA BLAZINŠEK tamara.blazinsek@guest.arnes.si	PETEK	8.20 - 9.05	03 780 16 54
IVAN SPEGLIČ ivan.speglic@guest.arnes.si	PETEK	9.10 - 9.55	03 780 16 54
NINA KRIŽANEC RODICA nina.krizanec-rodica@guest.arnes.si	PONEDELJEK	12.45 - 13.30	03 780 16 55
SAŠA SILOVŠEK sasa.silovsek@guest.arnes.si	SREDA	9.10 - 9.55	03 780 16 55
MARINA VEŠLIGAJ marina.vesligaj@guest.arnes.si	SREDA	8.20 -9.05	03 780 16 54
MONIKA NATAŠA KRAJNC monika-natasa.krajnc@guest.arnes.si	TOREK	11.05 - 11.50	03 780 16 58
MOJCA KOBAN-DOBNIK mojca.koban-dobnik@guest.arnes.si	SREDA	11.55 - 12.40	03 780 16 54
BARBARA MOČNIK barbara.mocnik@osglazija-celje.si	PETEK	11.55 - 12.40	03 780 16 54
SUZANA ŠAFARIČ suzana.safaric@guest.arnes.si	VSE DNI V TEDNU	po dogovoru	051 / 655 498
MARJANA SOS marjana.sos@quest.arnes.si	PONEDELJEK	11.00-12.00	03 780 16 53
POLONA BASTIČ polona.bastic@guest.arnes.si	ČETRTEK	11.55 - 12.40	03 780 16 54



DEJA HORVAT deja.horvat1@guest.arnes.si	SREDA	10.15 - 11.00	03 780 16 54
MATEJ OCVRK matej.ocvirk@guest.arnes.si	TOREK	10.15 - 11.00	03 780 16 55

## Pisno sporočanje

Razrednik lahko obvešča starše preko učencev ali preko e-pošte. V posameznih konferenčnih obdobjih prejmejo starši obvestila o učnem uspehu otrok.

## 21. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdravstveno varstvo bo šola nosila skupaj z ustreznimi strokovnimi službami, zlasti v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vojnik in Zdravstvenim domom Celje.

Med letom bomo po potrebi sodelovali z ostalimi strokovnimi službami: pedopsihološka ambulanta, vzgojna posvetovalnica, centri za socialno delo.

Redni splošni sistematski pregledi bodo izvedeni v ZD Celje, zobozdravstveni sistematski pregledi v Vojniku in avdiometrija v ZD Celje.

## Aktivnosti

Obvezne sistematske preglede načrtujemo za učence **2., 4., 6. in 8.** razreda in pregled sluha za 8. razred. Na vse preglede in cepljenja bodo vabili delavci ZD Celje.

Okvirni razpored:

- SEPTEMBER – 8. razred (z avdiometrijo in poklicno usmeritvijo),
- OKTOBER – 6. razred (tudi cepljenje deklic in dečkov proti HPV, neobvezno),
- JANUAR – medicinsko poklicno usmerjanje,
- MAREC, APRIL – 2. in 4. razred,
- APRIL. MAJ – pregled otrok pred vstopom v šolo.

Sistematske zobozdravstvene preglede opravljajo v ZD Vojnik.

Zaposleni bodo opravljali predpisane zdravniške preglede na podlagi analize in zdravstvene ocene delovnih mest.

Ostale aktivnosti:

- predavanja s področja zdravstvene vzgoje za učence in starše,
- dosledno izvajanje pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- vzdrževanje ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- tekmovanje za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Celje,
- izvajanje RaP, področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

Že več let se izvaja VZGOJA ZA ZDRAVJE, ki je zakonsko urejena in je za uporabnike brezplačna. Izvajajo jo zdravstvene delavke iz Zdravstvenega doma Celje.

### Preglednica 30: Teme za vzgojo za zdravje

Razred	Tema	datum
1.	Zdrave navade	
2.	Osebna higiena	
3.	Zdrav način življenja	
4.	Skrb za telo	
5.	Preprečevanje poškodb in prva pomoč	
6.	Odraščanje in medsebojni odnosi	
7.	Pozitivna samopodoba in stres	
8.	Zasvojenost	
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	

#### Zobna higiena

Načrt zobozdravstvene preventive s strani Zdravstvenega doma Celje in ZD Vojnik.

Izvedeni bodo sistematski pregledi zob. Datume in ure bo poslala zobna ambulanta, ki je zadolžena za našo šolo. Prvi razredi bodo dobili vabila za sistematski pregled zob - pregledi bodo v popoldanskem času, skupaj s starši.

Predavanja ob sistematskem pregledu bodo izvedena sočasno v preventivni sobi, ali pa ločeno posebej na šoli. Predavanja bodo tudi za učence, ki ne bodo imeli sistematskih pregledov na šoli. V 1. in 4. razredu bo izvedeno daljše predavanje (2 šolski uri).

Izvajalo se bo tudi tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani.

Umivanja zob ob sistematskem pregledu in v šoli zaenkrat ne bomo izvajali. Predstavljena bo demonstracija na modelu, ob predavanju.

## 22. ŠOLSKA PREHRANA

Organizatorica šolske prehrane je Polona Bastič, ki je hkrati odgovorna oseba za kuhinjo, šolske malice pa pripravlja kuharica. Jedilnik za malice in kosila izdelava organizatorica šolske prehrane v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje. Cena malice in višina subvencije je določena v Zakonu o šolski prehrani. Malico zagotavljamo vsem učencem šole, pri tem vpeljujemo tudi dietno prehrano na osnovi navodil in priporočil iz zdravniških izvidov. Na kosila starši svoje otroke prijavijo.

Učenci malicajo::

- 1. – 2. v učilnici,
- 3. - 5. razred 9.05 v jedilnici,
- 6. – 9. razred 9.55 v jedilnici.

Tudi kosila bodo v jedilnici po natančno določenem razporedu.



Prijave in odjave prehrane se po Zakonu o šolski prehrani urejajo pisno. Posamezni obrok morajo starši pravočasno odjaviti, do 8.30 ure zjutraj.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku ima učenec, ki ga starši zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ali drugih prireditvah, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola oz. mentor.

### **Prehrana**

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi vsake starostne skupine otrok ali mladostnikov, ki upoštevajo starosti prilagojeno zmerno težko telesno dejavnost.
- Učencem poleg športne vzgoje zagotavljamo še najmanj eno uro telesne dejavnosti dnevno.
- Pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.
- Pri obrokih dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam).
- V vsak obrok skušamo vključiti (sveže) sadje in/ali zelenjavo, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, učencem ponudimo zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode.
- Režim in organizacija prehrane omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov.
- Za uživanje vsakega obroka je dovolj časa – malica 20 minut, kosilo 30 minut. Vse obroke pojedjo učenci v jedilnici, razen učencev 1. in 2. razreda, ki malico pojedjo v razredu.
  - dopoldanska malica: 9.05-9.25 (1.–5. razred),  
9.55-10.15 (6.–9. razred),
  - kosilo: 12.30-14.00,
  - popoldanska malica: 15.00.
- Pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje učencev in jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

### **Načrtovane aktivnosti v vseh razredih:**

#### **1. Znotraj poskusnega uvajanja razširjenega programa:**

V sklop hrana in prehranjevanje (1 ura tedensko) bodo vključene teme:

- zdrav in uravnotežen jedilnik,
- higiena,
- označevanje živil,
- kultura prehranjevanja,
- različni načini prehranjevanja.

#### **2. Ostale aktivnosti:**

- slovenski tradicionalni zajtrk za vse razrede,
- šolska shema sadja, zelenjave in mleka,
- čisti zobje ob zdravi prehrani (pripomočki in pravilna tehnika čiščenja zob (medicinska sestra ZD Celje), 1., 2., 4., 7. in 8. razred,
- redni sistematski pregledi – skrb za zdravje,
- vzgoja za zdravje (predavanje medicinskih sester ZD Celje),
- predmet – gospodinjstvo, 5. in 6. razred.

### **Preverjanje zadovoljstva**

Učenci bodo v računalniški učilnici izpolnili anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano – april/maj 2024.

Starši bodo izpolnili spletno anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano njihovih otrok – april/maj 2024.

### **23. PROMETNA VARNOST**

Prometna varnost je delno vključena v učni program na razredni stopnji, delno pri predmetih na predmetni stopnji, poseben poudarek na prometni varnosti pa bo pri učencih v 1. razredu.

To šolsko leto se bo v 4. razredu izvajal teoretični del kolesarskega izpita, v 5. razredu pa praktični del. Teoretični del izvajajo razredniki v sklopu pouka, praktični del pa se izvede pod mentorstvom učiteljice Jožice Založnik. Za pomoč pri izpitni vožnji prosimo policijsko postajo iz Celja in medobčinsko redarstvo.

Aktivnosti na področju prometne varnosti usmerja mentorica kolesarskega izpita, izvajajo pa jih mentorji interesnih dejavnosti in razredniki ob občasnem sodelovanju članov SPV, ZŠAM in prometne policije. Šola ima narejen načrt šolskih poti, v šolskem letu 2023/2024 ga bo posodobila Jožica Založnik.

#### **Glavne aktivnosti na področju prometne varnosti:**

- načrtovanje aktivnosti pred začetkom in med šolskim letom v sodelovanju z ostalimi deležniki na lokalni ravni,
- oblikovanje vizije varne mobilnosti VIZ,
- spodbujanje otrok in staršev, da hodijo v šolo aktivno, samostojno in peš: projekt PEŠAVTOBUS,
- vključevanje ciljev varne mobilnosti v redni pouk, interesne dejavnosti, dneve dejavnosti,
- predstavitev aktivnosti varne mobilnosti na sestankih s starši,
- izvajanje usposabljanja za vožnjo kolesa in kolesarskega izpita,
- spodbujanje otrok, da prijavijo njihove ideje na natečaje, razpise in projekte,
- sodelovanje v nacionalnih preventivnih akcijah,
- povabilo otrokom, staršem in ostalim deležnikom da skupaj uporabljajo varne poti,
- stalno osveščanje ob različnih priložnostih v VIZ o pomembnosti odgovornega in kulturnega ravnanja v prometu,
- spodbujanje in razvijanje lastnih, pro-aktivnih pristopov, s čim večjo vključenostjo otrok,
- spodbujanje terenskega dela, pri katerem otrok razvija odločanje, izraža mnenje,
- razvijanje kritičnega mišljenja s postavljanjem vprašanj in analiziranje realnih prometnih dogodkov.

V začetku šolskega leta in občasno je v sodelovanju s Policijo organiziran poostren nadzor v prometu.

Vse naloge bo organizirala mentorica kolesarskega izpita Jožica Založnik ob aktivnostih in z usklajevanjem z razredniki ter ob pomoči SPV Občine Vojnik in Policijske postaje Celje. Letos bodo v akcijah ob začetku šolskega leta vključeni še gasilci PGD Frankolovo.

### **24. POŽARNA VARNOST**

V sodelovanju s PGD Frankolovo tudi letos načrtujemo vajo evakuacije. V mesecu požarne varnosti – oktobra 2023.

Odgovorna oseba za izvedbo je ravnateljica.



## **25. SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA**

Realizacija nalog se spremlja mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora. Ravnateljica redno poroča o realizaciji plana svetu zavoda. Pregled realizacije plana se v celoti obravnava na zadnji seji učiteljskega zbora v šolskem letu. Kratko poročilo o realizaciji programa je podano tudi na zaključni prireditvi, na seji sveta staršev in na seji sveta zavoda.

## **26. ZAKLJUČEK**

LDN je podlaga za organizacijo, izvajanje in usmerjanje življenja in dela šole v tekočem šolskem letu. Je odprt dokument, v katerega beležimo vse morebitne spremembe in nerealizirane ali dodatno realizirane naloge in te bomo potem upoštevali pri načrtovanju v prihodnjem šolskem letu.

Za realizacijo LDN so odgovorni vsi strokovni delavci šole. Ravnateljica bo spremljala izvajanje letnega delovnega načrta z delovnimi sestanki, poročanjem strokovnih delavcev na konferencah in spremljanjem načrtovanih nalog. Ostali pa se morajo zavzemati za čim uspešnejše uresničevanje letnega programa. Če bo prišlo do odstopanj, bodo odgovorni učitelji morali navesti razloge. Ob koncu leta bodo vsi strokovni delavci pripravili poročila o realizaciji, na osnovi katerih bomo izdelali zaključno poročilo.

**Osnutek LDN 2023/24 je učiteljski zbor obravnaval na aktivih – razredna stopnja (28. 8. 2023) in predmetna stopnja (29. 8. 2023), in na UVODNI konf. 30. 8. 2023, na 1. pedagoški konferenci, 19. 9. 2023, je bil LDN potrjen. Starši so bili z LDN 2023/24 seznanjeni na 1. seji sveta staršev, 26. 9. 2023.**

**LDN 2023/24 je sprejel Svet zavoda OŠ Antona Bezenška Frankolovo na svoji 12. seji, dne 27. 9. 2023.**

## **27. PRILOGE**

- šolski koledar 2023/24 (le-ta se med šolskim letom še dopolnjuje),
- LDN učiteljev (USB)